

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово на 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово на 2020-2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цель**

- 2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово .
- 2.2. Обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации школы.
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**3. Задачи**

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
- 3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- 3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.
- 3.6. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ № 11» г. Назарово  
на 2022 год**

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки проведения       | Ответственный                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                    |
| 1.1.                                                                      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | январь 2022            | Директор школы                                     |
| 1.2.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | август-сентябрь 2022г. | Директор школы                                     |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                    |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года         | Директор школы                                     |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По графику             | Директор школы                                     |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь    | Зам. директора по УВР                              |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года         | заместитель директора по УВР, специалист по кадрам |
| 2.5.                                                                      | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Февраль-август         | Заместитель директора по УВР                       |
| 2.6.                                                                      | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года         | Классные руководители, Администрация школы         |
| 2.7.                                                                      | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года         | Директор школы                                     |

|                                                                           |                                                                                                                                                                           |                         |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                           | с родителей (законных представителей).                                                                                                                                    |                         |                                           |
| 2.8.                                                                      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                         | В течение года          | Директор школы                            |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                           |                         |                                           |
| 3.1.                                                                      | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                                             | В течение года          | Директор школы, Зам. директора по УВР     |
| 3.2.                                                                      | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2022 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3.                                                                      | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                           | В течение года          | Зам. директора по ВР                      |
| 3.4.                                                                      | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                       | В течение года          | Директор школы                            |
| 3.5.                                                                      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту                | Директор школы                            |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |                                                                                                                                                                           |                         |                                           |
| 4.1.                                                                      | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                         | Октябрь                 | Классные руководители                     |
| 4.2.                                                                      | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                                                                      | В течение года          | Зам. директора по ВР                      |
| 4.3.                                                                      | Урок «Коррупция, убивающая государство»                                                                                                                                   | Декабрь                 | Недзельская О.А., учитель обществознания  |
| 4.4.                                                                      | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»                                                                           | Ноябрь                  | учителя русского языка и литературы       |
| 4.5.                                                                      | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)                                                                                                                | Январь                  | Классные руководители                     |
| 4.6.                                                                      | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»                                                                                                                         | Ноябрь-декабрь          | библиотекарь                              |
| 4.7.                                                                      | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение закупок                                                                                                   | Декабрь -март           | Директор школы, завхоз                    |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                                             |                                                                                                                                                                           |                         |                                           |
| 5.1.                                                                      | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                            | Январь                  | Классные руководители                     |
| 5.2.                                                                      | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                          | В течении года          | Зам. директора по ВР                      |
| 5.3.                                                                      | Совещание по вопросам предотвращения коррупционных действий                                                                                                               | Декабрь                 | Директор школы                            |

| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 6.1.                                                                                                                     | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении                                                                                          | в течение года | Зам.директора по ВР                          |
| 6.2.                                                                                                                     | Участие в публичном отчете школы.                                                                                                                                                                               | сентябрь       | Директор школы                               |
| 6.3.                                                                                                                     | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                               | В течение года | Директор школы                               |
| 6.4.                                                                                                                     | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                                                            | Декабрь        | Директор школы                               |
| 6.5.                                                                                                                     | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                                                          | май            | Классные руководители                        |
| 6.6.                                                                                                                     | День открытых дверей школы для родителей                                                                                                                                                                        | Апрель-май     | Заместители директора                        |
| 6.7.                                                                                                                     | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                               | Декабрь, май   | Зам. директора по ВР                         |
| 6.8.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                     | Постоянно      | Директор школы                               |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                              |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                      | Постоянно      | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                              |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы, завхоз                       |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                              | В течение года | Директор школы, завхоз                       |
| 8.3.                                                                                                                     | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ                                                                                                                                                        | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.                                                                                                                     | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании                                                        | Июнь, июль     | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                              |
| 9.1.                                                                                                                     | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник в КИАСУО<br>- КИАСУО<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА           | В течение года | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |