

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11» Г. НАЗАРОВО  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Директор МБОУ СОШ № 11»  
В. А. Сутугин  
Приказ № 69 от «1» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О Педагогическом совете

г. Назарово  
2017

**Положение о Педагогическом совете  
МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 11» г. Назарово**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников..

1.3 Каждый сотрудник МБОУ «СОШ № 11», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

**II. Задачи педсовета**

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СОШ № 11», (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).

2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 11».

2.3 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

3.1 Работой педсовета руководит председатель в лице директора МБОУ «СОШ № 11».

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год Внеочередное заседание Педагогического совета проводят по требованию не менее чем 1/3 от общего числа педагогических работников.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ «СОШ № 11» с учетом задач школы.

3.5 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.6 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее чем 2/3 от общего числа педагогических работников, а за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании педагогических работников.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией школы.

**IV. Компетенция педагогического совета**

4.1. Разрабатывает программу развития школы;

4.2. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- 4.3. обсуждает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.4. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, об обучении по адаптированной образовательной программе или об обучении в форме семейного образования, об исключении учащихся;
- 4.5. осуществляет допуск учащихся к итоговой аттестации;
- 4.6. принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи»;
- 4.7. принимает решение о награждении учащихся переводных классов, имеющих высший балл по всем предметам по итогам всех четвертей обучения «Похвальным листом»;
- 4.8. обсуждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- 4.9. обсуждает календарный учебный график;
- 4.10. утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым и государственным наградам;
- 4.11. предлагает Управляющему совету для утверждения учебники, выбранные из числа утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- 4.12. делегирует своих представителей для участия в работе Общешкольной конференции и Управляющего совета.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.