

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

Форма по ОКУД

Код

0301006

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
1-о	12.01.2016 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации работы
по обеспечению учащихся
учебниками на 2016-2017 учебный год.

В целях организации деятельности образовательных учреждений по обеспечению учебниками на 2016-2017 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий МБОУ «СОШ №11» г. Назарово по обеспечению учебниками учащихся на 2016-2017 учебный год, согласно Приложению № 1.
2. Назначить ответственно за организацию учебного книгообеспечения в лице библиотекаря Нигматулиной С.Н.
3. До 18.01.2016 организовать проведение инвентаризации и анализ состояния учебных фондов библиотеки МБОУ «СОШ №11».
4. До 20.01.2016 завершить работу с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию на 2016-2017 учебный год для реализации образовательной программы учреждения.
5. Заключить соглашение по передаче полномочий учредителю (управлению образования) на заключение и исполнение контрактов на приобретение учебников и финансовых средств на осуществление этих полномочий.
6. Обеспечить в срок до 15 февраля 2016 года достоверное оформление заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами учебно-методическими комплектами и имеющимся муниципальным фондом учебников.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Бадулину Е.Ю.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №11»

А.С. Щербачёв

Приложение №1 к приказу

МБОУ «СОШ №11»

от 12.01.2016 №1-о

План действий МБОУ «СОШ № 11» г. Назарово по обеспечению учебниками учащихся на 2016-2017 учебный год.

	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Утверждение приказом МБОУ «СОШ №11» плана действий по обеспечению учебниками на 2016-2017 учебный год.	Первая половина января	Щербачёв А.С.
2	Назначение ответственного за организацию учебного книгообеспечения на 2016-2017 уч.год	Первая половина января	Щербачёв А.С. Бадудина Е.Ю.
3	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотек образовательных учреждений	Первая половина января	Нигматулина С.Н.
4	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию на 2016-2017 учебный год для реализации образовательной программы ОУ.	Январь 2016г.	Бадудина Е.Ю.
5	Заключение соглашений по передаче общеобразовательными организациями полномочий учредителю (управлению образования) на заключение и исполнение муниципальных контрактов на приобретение учебников и финансовых средств на осуществление этих полномочий.	Январь. 2016 г	Щербачёв А.С.
6	Формирование заказа образовательной организации в соответствии с утвержденным перечнем учебников реализуемого УМК, имеющихся фондов в пределах, предназначенных для этого средств субвенции. Передача сформированного заказа в УО.	15 января – 15 февраля	Бадудина Е.Ю. Нигматулина С.Н.
7	Оформление муниципальных контрактов с издательствами и предоставление их в министерство образования для осуществления процедуры согласования и централизованного подписания их в издательствах-поставщиках.	До 1 марта	Щербачев А.С.
8	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году, списков недостающих учебников (информационные уголки для родителей, школьные сайты, родительские собрания и т.д.)	Март – май. 2016г.	Щербачев А.С. Нигматулина С.Н. Кл. руководители

9	<p>Организация работы муниципального обменного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доведение данных о распределении обменного фонда до заинтересованных лиц: руководителей ОУ, педагогов, библиотекарей, родителей, учащихся; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одной ОУ другой во временное или постоянное пользование 	Май 2016г.	Недик А.В. Нигматулина С.В.
		Июнь 2016г.	Нигматулина С.В.
10	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	Июнь. 2016	Нигматулина С.Н.
11	Организация работы по возмещению утерянных учебников	Июнь. 2016	Нигматулина С.Н.
12	Организация выдачи учебников обучающимся в ОУ на 2016-2017 учебный год.	До 28.08.2016	Нигматулина С.Н.
13	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	Постоянно	Кл. руководители, библиотекарь соц.педагог
14	Корректировка и утверждение реализуемого в ОУ учебно-методического комплекта.	Август. 2016	БадулинаЕ.Ю. Нигматулина С.В.

Директор МБОУ «СОШ №11»

А.С. Щербачев