



План методической работы на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

1. Обеспечить активное распространение педагогического опыта.
2. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
3. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
4. Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.
5. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

Основные направления работы:

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС.

1.1. План работы педагогического совета

№	Мероприятие	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	«Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году»	Август	Педагогический совет	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	«Реализация рабочей программы воспитания»	Сентябрь	Педагогический совет	Зам директора по ВР
3	«Итоги 1 четверти. Комфортная образовательная среда школы»	Октябрь	Педагогический совет	Зам директора по ВР, классные руководители
4	«Итоги 2 четверти. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Декабрь	Педагогический совет	Зам директора по УВР, руководители ШМО
5	«Изменения во ФГОС НОО и ООО».	Январь	Педагогический совет	Зам директора по УВР, руководители ШМО
6	«Итоги 3 четверти. Качество образования как основной показатель работы школы»	Март	Педагогический совет	Зам директора по УВР, руководители ШМО
7	«О переводе обучающихся 1-	Май	Педагогический	Зам директора по

	8-х классов, о допуске обучающихся 9-х классов к итоговой государственной аттестации»		совет	УВР, руководители ШМО
8.	«О выпуске 9-х классов»	Июнь	Педагогический совет	Зам директора по УВР

1.2. План заседаний методического совета

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы методического совета и методических объединений.	Август	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО
2.	Корректировка рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам.	Август	
3.	Адаптация обучающихся 1,5 -х классов.	Сентябрь - октябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог
4.	Организация наставничества по форме учитель-учитель	Сентябрь - октябрь	Зам директора по УВР
5.	Формирование функциональной грамотности учащихся как основы компетенции XXI века	Сентябрь	Зам директора по УВР
6.	Разработка бланка оценки «Требования к деятельности классного руководителя и организации воспитательного мероприятия».	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проектирование внутришкольных и внутриклассных пространств, зон, мест для организации досуга	Октябрь	Директор школы
8.	Разработка ИОМ обучения по работе со слабоуспевающими обучающимися с учетом индивидуальных личностных особенностей.	Октябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
9	Подготовка к участию в городской научно-практической конференции «Научный конвент», «Страна чудес-страна исследований».	Ноябрь	Зам директора по УВР
10.	Организация сетевого сотрудничества с учреждениями ДО	Ноябрь	Директор школы
11.	Развитие функциональной грамотности учащихся посредством приемов технологии критического мышления на уроках	Ноябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
12.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Зам директора по УВР
13.	Работа учителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Декабрь	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР
14.	Анализ успеваемости за 1 полугодие.	Декабрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО

15.	Организация наставничества по форме ученик-ученик через деятельность ученического самоуправления.	Январь	Зам. директора по ВР
16.	Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО школы, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
17.	Итоги проведения и сдачи устного собеседования по русскому языку в 9-х кл.	февраль	Зам директора по УВР
18	Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся	февраль	Зам директора по УВР, руководителя ШМО
19	Читательская грамотность, как основа формирования УУД	февраль	Зам директора по УВР, руководителя ШМО
20	Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март	Зам директора по УВР, учителя-предметники
21	Формирование функциональной грамотности и повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Март	Зам директора по УВР, учителя-предметники
22	Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Апрель	Зам директора по УВР, руководителя ШМО
23	Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания «Презентация образовательной среды школы»	Апрель	Директор школы
24	Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель	Зам директора по УВР
25	Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и	Май	Зам директора по УВР, учителя-предметники

	ФГОС ООО		
26	Итоги аттестации учителей за 2021-2022 учебный год. Результативность участия в профессиональных конкурсах.	Май	Зам директора по УВР
27	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	Июнь	Зам директора по УВР, руководители ШМО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

2.1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Направление работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам директора по УВР
Сопровождение посткурсовой деятельности педагогов	Оказание методической и консультативной помощи.	в течение года	Зам директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.	в течение года	Зам директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	в течение года	Руководители ШМО

2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультации по оформлению документов на аттестацию с	Октябрь	Коклюшина Ю.А.

	Ащеуловой Е.А.		
2	Консультации по оформлению документов на аттестацию с Барской Е.П. и Мельничук А.В.	Декабрь	Коклюшина Ю.А.
3	Консультации по оформлению документов на аттестацию с Деминовой Ж.Р. и Терасмес М.В.	Февраль	Коклюшина Ю.А.
4	Консультации по оформлению документов на аттестацию с Зубковой М.Е. и Резаевой Е.В.	Март	Коклюшина Ю.А.
5	Консультации по оформлению документов на аттестацию со Смецкой Е.В.	Апрель	Коклюшина Ю.А.